

AGNES

personal business coach



**PRIORITEITEN
STELLEN,
DE 'EASY WAY'**



KRACHTIG & AUTHENTIEK ONDERNEMEN

www.agnesvangoolen.nl

Er is een super eenvoudige methode die je helpt bij het bepalen van je prioriteiten. Hij werkt als volgt: Stel jezelf bij iedere actie, verzoek of taak die op je afkomt de volgende vraag:

MOET IK DIT NU DOEN?

De truc bestaat er uit dat je jezelf deze vraag vijf keer stelt en daarbij de klemtoon steeds op een ander woord legt. Beantwoord je de eerste (of een volgende) vraag met 'nee', dan hoef je de overige vragen niet meer te beantwoorden en kun je de klus naast je neerleggen of aan een ander overlaten.

- Moet ik dit nu **DOEN**?

Is het een uit te voeren actie? Of is het informatie? Moet er überhaupt wat gedaan worden? Waarin ligt de oplossing, in het handelen of juist in het niets doen? Zo nee, dan hoef je de andere vragen ook niet meer te stellen.

- **MOET** ik dit nu doen?

Hiermee bepaal je de belangrijkheid en noodzaak van de taak. Is het echt nodig dat het gedaan wordt?

- Moet **IK** dit nu doen?

Ben jij de beste persoon om dit te doen? Kan iemand anders het misschien beter doen, omdat zij/hij meer tijd heeft of misschien juist meer kwaliteiten voor die specifieke klus? Kun je de taak delegeren?

- Moet ik **DIT** nu doen?

Is er misschien ook een andere oplossing mogelijk? Misschien is de alternatieve oplossing wel veel effectiever?

- Moet ik dit **NU** doen?

Welke prioriteit heeft de taak dat het nu moet, wat zou er gebeuren als je het later zou doen of misschien helemaal niet? Veel taken lijken dringender dan ze in werkelijkheid zijn. Kan het een weekje wachten?

